

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### I. ZADANIA I CZYNNOŚCI KOMISJI KONKURSOWEJ:

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej *Komisją*, odpowiada za przeprowadzenie konkursu ofert na wybór w 2025 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „*Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób układu sercowo-naczyniowego, nadciśnienia tętniczego oraz hipercholesterolemii dla mieszkańców powiatu wrocławskiego na lata 2023–2025*” w sposób prawidłowy i zgodny z przepisami prawa i *Regulaminem*.
2. Komisję powołuje Zarząd Powiatu Wrocławskiego w drodze uchwały Zarządu.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Do skutecznego działania Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków na danym posiedzeniu, w tym obligatoryjnie Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
5. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy Oferentem jest:
  - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
  - 2) osoba związana z nim tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
7. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.

### II. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE:

1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) otwiera koperty z ofertami;
  - 3) dokonuje oceny formalnej ofert;
  - 4) ustala, która z ofert spełnia kryteria o c e n y formalnej określonej w *szczegółowych warunkach konkursu ofert*;
  - 5) odrzuca oferty niespełniające kryteriów oceny formalnej określonych w *szczegółowych warunkach konkursu*;
  - 6) dokonuje oceny merytorycznej oferty, uwzględniając kryteria określone w *szczegółowych warunkach konkursu ofert* oraz przyznając punktację w karcie oceny merytorycznej;
  - 7) dopuszcza się możliwość negocjacji ofert w przypadku ofert, które uzyskały równoważną liczbę punktów;
  - 8) **przygotowuje dla Zarządu Powiatu Wrocławskiego** zestawienie złożonych ofert i ich ocenę wraz z rekomendacją wyboru lub braku wyboru realizatora.
  - 9) może wskazać więcej niż jednego realizatora, jeżeli uzna, że zadanie będzie efektywniej realizowane przez kilku realizatorów.

3. W toku oceny ofert pod względem merytorycznym Komisja może zwrócić się do oferenta o udzielenie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. W przypadku stwierdzenia niejasności, co do treści złożonej dokumentacji, Oferent zostanie wezwany, drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie, do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty **w terminie 3 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty. Oferent jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie wezwania.
5. Oferent powinien uzupełnić niejasności w formie pisemnej. Wymagane jest osobiste dostarczenie dokumentów do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu. O zachowaniu terminu uzupełnienia niejasności decyduje dzień wpływu uzupełnień w formie papierowej do siedziby Starostwa.
6. Ewentualne negocjacje stanowią część etapu oceny merytorycznej.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Komisja zastrzega sobie wyłącznie prawo do interpretowania niniejszego Regulaminu.
2. Komisja jest powołana do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert na wybór w 2025 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób układu sercowo-naczyniowego, nadciśnienia tętniczego oraz hipercholesterolemii dla mieszkańców powiatu wrocławskiego na lata 2023–2025”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*.